Муниципальное
казенное учреждение
Центр социальной
помощи семье и детям

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ЦСПСиД
Н.Е. Демина
«09» 01 2018 г.

Положение
об отделении дневного пребывания несовершеннолетних
по Центральному району

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания несовершеннолетних (далее Отделение), которое является структурным подразделением муниципального казенного учреждения Центр социальной помощи семье и детям (далее Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, законодательными и нормативными актами органов государственной власти РФ, нормативно-правовыми актами субъектов РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения и другими локальными документами Учреждения.

1.3. В Отделении, на основании Федерального закона от 28.12.2013. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются услуги следующим несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

- дети, проживающие в семьях, находящихся в социально – опасном положении;
- дети из семей, нуждающихся в социальном обслуживании (малообеспеченные семьи, ТЖС, дети многодетных матерей, вдов, одиноких матерей, опекаемые дети, дети – инвалиды).

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра и/или его заместителю во время отсутствия директора.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

1.6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

2. Основные задачи

2.1 Проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость получателей социальных услуг в социальном обслуживании.

2.2. Содействие в реализации прав и законных интересов несовершеннолетних, являющихся получателями социальных услуг.

2.3. Содействие в социальной адаптации несовершеннолетних.

2.4. Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, получателей социальных услуг.

3. Функции

3.1. Предоставление несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с соблюдением требований системы мониторинга качества.

3.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ):

3.3. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе просветительско – профилактической направленности.
3.4. Участие в разработке и реализации проектов и программ Учреждения по коррекционно – реабилитационной и инновационной деятельности.
3.5. Развитие творческих способностей несовершеннолетних, формирование позитивных жизненных интересов.
3.6. Организация полноценного двухразового питания несовершеннолетним, получателям социальных услуг, согласно утвержденным нормативам.
3.7. Создание условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, получателей социальных услуг.
3.8. Своевременное предоставление материалов для мониторинга качества деятельности отделения со стороны администрации Учреждения.
3.9. Участие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов, рабочих встреч, тренингов в рамках деятельности Учреждения.
3.10. Осуществление межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики, общественными организациями и другими предприятиями и учреждениями по вопросам профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость получателей социальных услуг в социальном обслуживании.
3.11. Своевременное предоставление статистической, аналитической отчетности и иной информации по деятельности Отделения.
3.12. Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг.

4. Организация работы

4.1. Отделение рассчитано на 20 несовершеннолетних, в котором формируются 2 группы, объединяющие несовершеннолетних по возрастному признаку.
4.2. Прием и зачисление несовершеннолетних, получателей социальных услуг осуществляется на основании:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя;
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указана форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- договора о предоставлении социальных услуг;
- медицинской справки о состоянии здоровья получателя социальных услуг с отметкой об эпидокружении;
- копия медицинского полиса;
- копия паспорта, свидетельства о рождении;
- заявление об обработке персональных данных;

4.3. Зачисление и отчисление получателя социальных услуг оформляется приказом директора Учреждения.
4.4. При приеме получателя социальных услуг Отделение осуществляет;

- занесение сведений о получателе социальных услуг в журнал учета лиц, принятых поставщиком социальных услуг;
- формирование личного дела получателя социальных услуг с учетом конфиденциальности;
- занесение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

4.5. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением (поставщиком услуг) и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (получателем услуг) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) поставщику социальных услуг, положения которой отражаются в этом договоре.
4.6. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:
4.6.1. социально-бытовые:

- обеспечение несовершеннолетних получателей услуг питанием, согласно утвержденным нормам (2 – разовым полноценным питанием согласно нормативам, в каникулярное время: 3 – разовым питанием);

4.6.2. социально-медицинские:

- Наблюдение за состоянием здоровья: осмотр на педикулез, чесотку, соматические заболевания, измерение артериального давления, температуры тела и т.д.;
- Проведение курса витаминотерапии.

4.6.3. социально-педагогические:

- Социально – педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- Коррекция отклонений в поведении несовершеннолетних, консультирование;
- Социально – педагогический патронаж.

4.6.4. социально-психологические:

- Психологическая диагностика и обследование несовершеннолетних;
- Психологическая коррекция;
- Психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения;
- Социально – психологический патронаж;
- Социально – психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

4.6.5. социально-трудовые:

- Организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

4.6.6 Социально-правовые:

- Содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ»

4.6.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий;
- Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

4.7. Отчисление получателя социальных услуг с социального обслуживания осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

4.8. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.9. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием отделения осуществляет заместитель директора.

4.10. Режим работы Отделения:

- режим работы специалистов Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- режим работы для несовершеннолетних получателей услуг во время учебного года:
  с 11 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.
  в каникулярное время (в дни осенних, зимних, весенних и летних каникул):
  с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

4.11. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим Отделением, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами Учреждения и представляются на рассмотрение заместителю директора.

4.12. Деятельность специалистов Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений в задачах Отделения или содержании обязанностей его сотрудников.

4.13. Обеспечение деятельности Отделения техническими материалами и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком обеспечения деятельности, установленным в Учреждении.

4.14. Работа отделения строится на основе перспективных (годовых), квартальных, ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

- обеспечение несовершеннолетних получателей услуг питанием, согласно утвержденным нормам (2 – разовым полноценным питанием согласно нормативам, в каникулярное время: 3 – разовым питанием);

4.6.2. социально-медицинские:

- Наблюдение за состоянием здоровья: осмотр на педикулез, чесотку, соматические заболевания, измерение артериального давления, температуры тела и т.д.;
- Проведение курса витаминотерапии.

4.6.3. социально-педагогические:

- Социально – педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- Коррекция отклонений в поведении несовершеннолетних, консультирование;
- Социально – педагогический патронаж.

4.6.4. социально-психологические:

- Психологическая диагностика и обследование несовершеннолетних;
- Психологическая коррекция;
- Психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения;
- Социально – психологический патронаж;
- Социально – психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

4.6.5. социально-трудовые:

- Организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

4.6.6 Социально-правовые:

- Содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ»

4.6.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий;
- Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

4.7. Отчисление получателя социальных услуг с социального обслуживания осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

4.8. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.9. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием отделения осуществляет заместитель директора.

4.10. Режим работы Отделения:

- режим работы специалистов Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- режим работы для несовершеннолетних получателей услуг во время учебного года:
  с 11 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.
  в каникулярное время (в дни осенних, зимних, весенних и летних каникул):
  с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

4.11. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим Отделением, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами Учреждения и представляются на рассмотрение заместителю директора.

4.12. Деятельность специалистов Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений в задачах Отделения или содержании обязанностей его сотрудников.

4.13. Обеспечение деятельности Отделения техническими материалами и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком обеспечения деятельности, установленным в Учреждении.

4.14. Работа отделения строится на основе перспективных (годовых), квартальных, ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.